

## 7.1 Procédure d'accueil des nouveaux embauchés

| Site de rattachement | Nom | Prénoms | Date d'entrée | Type de contrat |
|----------------------|-----|---------|---------------|-----------------|
|                      |     |         |               |                 |

| Etape 1                            | Thème  | Responsable               | Date | Validation |
|------------------------------------|--|---------------------------|------|------------|
| Validation candidature             | Entretien d'embauche   | RH – Resp Administratif   |      |            |
|                                    | Présentation de la mission et de l'entreprise                                    | Exploitation - Dirigeant  |      |            |
|                                    | Vérification Numéro et validité Permis de conduire :<br>FIMO :<br>FCO :<br>Adr : | Exploitation ou dirigeant |      |            |
|                                    | Visite médicale d'embauche   |                           |      |            |
| Etape 2                            | Thème  | Responsable               | Date | Validation |
| Accueil et présentation entreprise | Visite de l'entreprise et présentation des services                              |                           |      |            |
|                                    | Remise des documents – livret d'accueil et EPI                                   |                           |      |            |
|                                    | Rappel de la réglementation, chronotachygraphe, géo localisation                 |                           |      |            |

| Etape 3  | Thème Conducteur   | Date | Validation |
|--|--|------|------------|
| Formation Information - Intégration Prise de poste | Présentation du poste de conduite et ordinateur de bord (fonctionnement chrono, régulateur vitesse,...)<br>⇒ Remise du manuel du conducteur    |      |            |
|  | Explication fonctionnement des équipements extérieurs :<br>⇒ Groupe frigorifique, arrimage spécifique, attelage, etc...                        |      |            |
|  | Outils liés à l'activité de livraison : procédure chargement/déchargement, protocole de sécurité, feuille de route etc...<br>⇒ Remise TUTOPREV |      |            |
|  | Vérification de l'ensemble extérieur<br>⇒ Fiche évaluation professionnelle   |      |            |
|  | Consignes EPI  |      |            |
| Evaluation professionnelle                         | Récapitulatif des tests  |      |            |
|  | Contrôles avant départ   |      |            |
|  | Conduite   |      |            |
|  | Evaluation en milieu de travail  |      |            |
|  | Prévention des risques – TUTOPREV accueil  |      |            |

| Etape 4 Validation de la prise de poste - après la période d'essais  |                |      |           |
|--|----------------|------|-----------|
| Fonction   | Nom et prénoms | Date | Signature |
| Dirigeant  |                |      |           |
| Formateur référent   |                |      |           |
| Salarié embauché   |                |      |           |
| <b>Suites données</b> : prolongation période d'essais, compléments formation, poursuite travail en binôme, |                |      |           |

## Fiche d'évaluation professionnelle

|   |   |  |  |  |              |
|---|---|--|--|--|--------------|
| Date :                                    |   |  |  |  |              |
| Nom et prénoms du conducteur :            |   |  |  |  |              |
| Nom et prénoms du formateur / tuteur :    |   |  |  |  |              |
| Type de véhicule :                        |   |  |  |  |              |
| Contrôles avant départ                    | <b>Evaluation à la prise de véhicule</b>                |  |  |  | Commentaires |
|   | 1. Contrôle des niveaux                                 |  |  |  |              |
|   | 2. Contrôle des pneumatiques                            |  |  |  |              |
|   | 3. Contrôle fonctionnement hayon                        |  |  |  |              |
|   | 4. Contrôle éclairage                                   |  |  |  |              |
|   | 5. Contrôle attelage                                    |  |  |  |              |
|   | 6. Contrôle fonctionnement frigo                        |  |  |  |              |
|   | 7. Contrôle des documents de transport                  |  |  |  |              |
|   | 8. Rédaction des documents de transport                 |  |  |  |              |
|   | 9. Enregistrement des données dans le PDA               |  |  |  |              |
| Test de conduite                          | <b>Evaluation de conduite réalisée par le formateur</b> |  |  |  | Commentaires |
|   | 1. Réglage poste de conduite ( siège, rétro, volant)    |  |  |  |              |
|   | 2. Port de la ceinture                                  |  |  |  |              |
|   | 3. Respect du code de la route en agglo                 |  |  |  |              |
|   | 4. Respect du code de la route sur RN                   |  |  |  |              |
|   | 5. Respect du code de la route sur autoroute            |  |  |  |              |
|   | 6. Respect des distances de sécurité                    |  |  |  |              |
|   | 7. Utilisation / optimisation boîte manuelle            |  |  |  |              |
|   | 8. Utilisation / optimisation boîte automatique         |  |  |  |              |
|   | 9. CONSOMMATION   |  |  |  |              |
| 10. Réaction face à un problème mécanique |   |  |  |  |              |
| Evaluation en milieu de terrain           | <b>Evaluation en milieu de terrain</b>                  |  |  |  | Commentaires |
|   | 1. Port des chaussures de sécurité                      |  |  |  |              |
|   | 2. Respect des protocoles de sécurité                   |  |  |  |              |
|   | 3. Montée/descente de cabine                            |  |  |  |              |
|   | 4. Manœuvre / mise à quai                               |  |  |  |              |
|   | 5. Relationnel client                                   |  |  |  |              |
|   | 6. Relationnel exploitation                             |  |  |  |              |
|   | 7. Respect itinéraires                                  |  |  |  |              |
|   | 8. Respect réglementations                              |  |  |  |              |
|   | 9. Prise gazole   |  |  |  |              |
|   | 10. Entretien véhicule                                  |  |  |  |              |
| 11. Gestion sommeil / alimentation        |   |  |  |  |              |